

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ ОКРЪЖЕН СЪД-КЮСТЕНДИЛ

/П.Братанова/

/Заповед № РД-13-40/17.01.2023 г./

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН 2023 г.

Годишният Оперативен план за 2023 г. е съобразен с Концепцията за стратегическо управление на Окръжен съд – Кюстендил от Пенка Братанова – адм.ръководител на КНОС и назначеният служител „Връзки с обществеността“.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

I. Електронно правосъдие.		
Дейност	Срок	Отговорник
1. Поддържане и обновяване на папка «Вътрешни документи» на вътрешната страница на съда с вътрешни подраздели, касаеща цялата административна дейност – заповеди, документи, касаещи организацията на работа на отделните служби, работата на съдиите и съдебните служители.	постоянен	системни администратори
2. Оказване на методическа помощ на съдии и съдебни служители във връзка с работата в ЕИСС, касаеща цялата административна дейност – заповеди, документи, обучение във връзка с организацията на работа на отделните служби, на съдиите и съдебните служители.	постоянен	Адм.ръководител, съд.администратор, системни администратори
II. Повишаване на общественото доверие и връзка с медиите.		
1. Ежедневно обновяване на интернет страницата на съда – съобщения по дела от значим местен интерес и изготвяне на специални съобщения по такива дела с препратка към мотивите им след влизането им в сила.	постоянен	служител «Връзки с обществеността»
III. Осъществяване на комуникация с гражданите.		
1. Провеждане на Ден на отворените врати и среща с ученици по Образователната програма на ВСС и МОН в Окръжен съд с цел повишаване	от м.04.2023 г. до м.10.2023 г.	служител «Връзки с обществеността»

правната им култура и постигане на прозрачност и по-добра информираност за работата на съдебната система		
2. Провеждане на анкетно проучване сред участниците в Ден на отворените врати и Образователната програма	м.04.2023 г.	служител «Връзки с обществеността»
3. Областен ученически конкурс „В страната на справедливостта“	м. 10-11.2023 г.	служител «Връзки с обществеността»
IV. Преглед на стратегически документи.		
1. Преглед и при необходимост актуализиране на вътрешни правила, политики, стратегии и други документи в Окръжен съд - Кюстендил	до м.12.2023 г.	съдебен администратор, главен счетоводител, служител «Връзки с обществеността», ЧР-касиер, архивар, системни администратори